Приложение № 1

к приказу председателя Контрольно-счетной палаты

Северодвинска от 26.11.2021 № 40-п

**Перечень**

**коррупционно-опасных функций (коррупционных рисков)**

**в Контрольно-счетной палате Северодвинска**

1. Осуществление постоянно или временно в соответствии со специальными полномочиями функции представителя Контрольно-счетной палаты Северодвинска, либо председателя Контрольно-счетной палаты Северодвинска.
2. Выступление с официальными заявлениями от имени и в интересах Контрольно-счетной палаты Северодвинска.
3. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов, проектов правовых актов, муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.
4. Оформление и хранение оригиналов приказов и распоряжений, принятых председателем Контрольно-счетной палаты Северодвинска.
5. Кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Северодвинска, в том числе:

- осуществление анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- организация и обеспечение проведения аттестаций муниципальных служащих;

- организация проверки сведений, сообщенных гражданами о себе и членах своей семьи при назначении на должности муниципальной службы;

- организация проверки соблюдения ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы, а также проверки достоверности сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих указанные должности.

1. Подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- организация и проведение конкурсов (аукционов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг);

- организация и проведение закупок путем запроса котировок и предложений;

- организация и проведение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- визирование муниципальных контрактов и иных договоров (соглашений).

1. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля.
2. Распределение и целевое использование бюджетных средств, выделенных на содержание Контрольно-счетной палаты Северодвинска.
3. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в установленном порядке.

10. Обеспечение контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов в Контрольно-счетной палате Северодвинска.

Приложение № 2

к приказу председателя Контрольно-счетной палаты

Северодвинска от 26.11.2021 № 40-п

(в редакции от 13.09.2024 № 17-п)

**Перечень должностей**

**муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Северодвинска,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

АППАРАТ:

1. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска;

- инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

2. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист – главный бухгалтер аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

- главный специалист аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лист ознакомления с приказом | | | |
| «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций (коррупционных рисков) в Контрольно-счетной палате Северодвинска, перечня должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | | | |
|  | | | |
| от | 26.11.2021 г. | № | 40-п |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |